

## ARRUMADOR DE AUTOMÓVEIS

Ex.mo Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Terras de Bouro

Requerente: \_\_\_\_\_

Morada/Sede: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

BI/C. Cidadão: \_\_\_\_\_ Arquivo: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ Profissão/Atividade: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correio Eletrónico: \_\_\_\_\_

Qualidade: \_\_\_\_\_ C.A.E. \_\_\_\_\_

Vem requerer a  concessão /  renovação da licença de arrumador de automóveis, para a(s) seguinte(s) área(s) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Elementos a anexar ao pedido, quando exigíveis:

- Cópia do C.C. ou B.I. e NIF
- Certificado do registo criminal
- Fotocópia da declaração de início de atividade, ou declaração de IRS
- Duas fotografias, tipo passe

<p style="text-align: center;">Pede deferimento,</p> <p style="text-align: center;">Terras de Bouro, ____ de _____ de 20 ____</p> <p style="text-align: center;">O requerente,</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>B.I/C.C _____ emitido/válido até ____/____/____ Arquivo _____</p> <p style="text-align: center;"><small>(Dados a preencher pelo signatário, nos termos do Decreto – Lei n.º 250/96, de 24 de dezembro)</small></p>	<b>Reservado aos Serviços</b>
	<p>Registo n.º: _____</p> <p>Data: ____/____/____</p> <p>O Funcionário,</p> <p>_____</p>
<b>Ato pago ao Município, nos termos da tabela de taxas e licenças em vigor, através da:</b>	
<b>Guia de Receita n.º _____, emitida em ____/____/____</b>	

#### Informação de Recolha de Dados Pessoais

O Município de Terras de Bouro, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos;
- b) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- c) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- d) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- e) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - Av. D. Carlos I, 134 - 1.º 1200-651 Lisboa - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos. O Encarregado de Proteção de Dados pode ser contactado através do endereço de correio eletrónico dpo@cm-terrasdebouro.pt.
- f) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.